**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Игнатовец**

Приложение № 1

к плану работы комиссии в

ГСХУ «Кобринская СС»

по противодействию коррупции

от \_\_.\_\_.2022 № \_

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в ГСХУ « Кобринская СС»**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** |
| 1. Мероприятия в области организационно – кадровых вопросов |
| 1.1 | Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения. | Специалист по кадрам,Юрисконсульт | В течении 2022 года По мере необходимости |
| 1.2 | Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции руководителей и работников подчиненных организаций с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращениям граждан. | Специалист по кадрам |
| 1.3 | При аттестации специалистов организации на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4 | В порядке, установленном статьей 21 Закона «о борьбе с коррупцией», государственным должностным лицам письменно сообщать своему руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта. | Начальники структурных подразделений Главные специалисты  |
| 2. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности |
| 2.1 | Проводить анализ причин и условий: бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно - материальных ценностей и денежных средств. В пределах компетенции принимать конкретные меры по обеспечению сохранности товарно – материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц | Комиссия по противодействию коррупции,Главный бухгалтер,Инженер-механик,Главный агроном | В течении 2022 года ,По мере необходимости |
| 2.2 | Обеспечить контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств в том числе на стадии подготовки документов, определение получателей бюджетных средств и при проведении проверок финансово- хозяйственной деятельности организаций | Комиссия по противодействию коррупции,Главный бухгалтер, |
| 2.3 | Проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению преступлений в отраслях, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ | Главный бухгалтер,Юрисконсульт |
| 2.4 | Обеспечить соблюдение установленного порядка осуществления закупок. | Юрисконсульт  |
| 2.5 | При получении информации о фактах нарушения порядка проведения конкурсов и аукционов обобщать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, учитывая, что в соответствии со статьей 25 Закона «О борьбе с коррупцией» такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции. | Юрисконсульт |
| 2.6 | Обеспечить надлежащее соблюдение в организации учета правила трудового распорядка, проверка работы сторожевой охраны станции. | Специалист по кадрам, Руководители структурных подразделений |
| 2.7 | В случае причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | Юрисконсульт,Специалист по кадрам,Главные специалисты  |
| 3.Образовательные, воспитательные и информационно- пропагандистские мероприятия |
| 3.1 | Обеспечивать в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере государственных закупок | Ответственные лица, осуществляющие закупки | По мере необходимости |
| 3.2 | Предусмотреть в образовательных программах изучение вопросов антикоррупционного законодательства, в т. ч. при повышении квалификации руководителя и специалистов станции. | Специалист по кадрам,Главные специалисты,Руководители структурных подразделений  |
| 4. Иные организационно - практические и организационно – правовые мероприятия |
| 4.1 | Принимать меры по расширению свободного доступа населения к нормативным правовым актам и иной информации, которые отражают государственную политику в сфере противодействия коррупции в рамках организации правового просвещения граждан | Юрисконсульт,Главные специалисты | В течении 2022 года |
| 4.2 | Проводить анализ информации, поступающей от главных специалистов и начальников отделов станции. | Специалист по кадрам  |
| 4.3 | Результаты рассмотрения обращений граждан и специалистов станции направлять в комиссию по противодействию коррупции с целью возможного рассмотрения и выработки мер профилактического характера. | Специалист по кадрам,Юрисконсульт  |
| 4.4 | При анализе информации, размещенной в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, и обнаружении сообщений о фактах коррупции в системе Минсельхозпрода, сообщать в комиссию по противодействию коррупции. | Все работники станции  |
| 4.5 | Информировать работников станции о проделанной внутренней работе по профилактике коррупционных проявлений. | Руководство  |
| 4.6 | Не реже одного раза в год рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГСХУ «Кобринская СС» вопросы состояния антикоррупционной работы, анализировать роль кадровых, контрольных и иных служб, а также конкретных специалистов в противодействии коррупции. | Руководство  |

С планом мероприятий ознакомлены и согласны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор

ГСХУ «Кобринская СС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Игнатовец М.А.